

Vedtægter for fælleselevråd ved CELF

§ 1. Navn og tilhørsforhold ved CELF Fælleselevråd:

Stk. 1. Fælleselevrådet ved CELF er elevernes officielle repræsentation. Det repræsenterer eleverne over for skolens bestyrelse, ledere og lærere.

Stk. 2. Fælleselevrådets opgaver:

Fælleselevrådets opgave er at varetage elevernes undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser, hvilket bl.a. sker ved udpegning af medlemmer til skolens bestyrelse.

§ 2. Fælleselevrådets sammensætning:

Stk. 1. Fælleselevrådet er sammensat af repræsentanter fra afdelingselevrådene fra de 4 CELF-adresser og uddannelser jf. bilag 1.

Stk. 2. De 4 adresser er:

- Merkurs Plads, Nykøbing F.
- Kringelborg Allé, Nykøbing F.
- C.E. Christiansens vej, Maribo
- Søvej, Nakskov

Stk. 3. Hver afdeling på CELF udpeger repræsentanter til fælleselevrådet, ud fra bilag 1. antallet af repræsentanter i forhold til bilag 1, godkendes på sidste fælleselevrådsmøde i skoleåret.

Stk. 4. Både de stemmeberettigede medlemmer og suppleanterne har ret til at deltage i fælleselevrådsmøderne, det er dog kun repræsentanten, som har stemmeret.

§ 3. Valgbarhed og valgret:

Stk. 1. Alle elever på CELF har valgret og er tillige valgbare til elevrådet.

Stk. 2. Posterne til formand, næstformand, kasserer og sekretær i det fælleselevråd, samt elevrepræsentanter i CELF's bestyrelse, kan besættes af alle elever, det sikres dog at de valgte har en rimelig tidsmæssig planlagt tilknytning til CELF.

Stk. 3. Elevrådets medlemmer er ulønnede.

§ 4. Valg:

Stk. 1. Personvalg er hemmelige, anonyme og foregår ved simpelt flertal, og det bør tilstræbes, at der er en bred uddannelsesmæssig sammensætning, blandt de valgte.

Stk. 2. Fælleselevrådet konstituerer sig på første møde i skoleåret. Der vælges formand, næstformand, kasserer og 2 elevrepræsentanter til skolens bestyrelse.

Stk. 3. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men ved fravær af et stemmeberettiget medlem, får dennes suppleant stemmeret.

Stk. 4. Der kan stilles mistillid til Fælleselevrådets medlemmer, dette skal gøres ved fremsætte en skriftlig mistillidserklæring til et fælleselevrådsmøde. Den fremsatte mistillidserklæring sættes til skriftlig afstemning, og hvis $\frac{3}{4}$ af Fælleselevrådets medlemmer, støtter erklæringen, kan medlemmet ekskluderes.

§ 5. Afdelingselevråd:

Stk. 1. Afdelingselevrådene sammensættes af elever, fra de pågældende afdelinger, med repræsentanter fra de enkelte klasser eller hold.

Stk. 2. Hver afdeling udpeger en formand samt næstformand.

Stk. 3. Afdelingselevrådene vælger repræsentanter med stemmeret og suppleanter for disse til det fælles elevråd. Alle medlemmer af de lokale elevråd kan vælges til fælleselevrådet.

§ 6. Valgperiode:

Udpegningen af medlemmer til Fælleselevrådet gælder for et halvt år ad gangen, med valg i august og i januar måned. Afdelingselevrådene er ansvarlige for eventuelle suppleringsvalg.

§ 7. Fælleselevrådets repræsentation i CELF's bestyrelse:

Stk. 1. Fælleselevrådet vælger 2 elever til CELF's bestyrelse, heraf den ene med stemmeret. Den stemmeberettigede skal være myndig. Elevrepræsentanter til bestyrelsen vælges for et halvt år ad gangen.

Stk. 2. De valgte medlemmer til bestyrelsen, skal opfylde kravet beskrevet i § 3, stk. 2

§ 8. Økonomi:

Stk. 1. CELF stiller en økonomisk rammet til rådighed for det fælles elevråd, svarende til kr. 24.000,-

Stk. 2. Fælleselevrådet bestyrer egne midler, og kassereren er forpligtet til at føre betryggende regnskab, og sikre den nødvendige dokumentation.

Stk. 3. Ved skoleårets start, stiller CELF en regnskabskyndig person til rådighed for det fælleselevråd. Den regnskabskyndige udpeges af skolens økonomichef, og hjælper kassereren og fælleselevrådet med budget og regnskab, og reviderer regnskabet 1 gang årligt.

Stk. 4. Der gives økonomisk orientering på fælleselevrådsmøder, efter behov.

Stk. 5. Fælleselevrådet administrerer den tildelte økonomiske ramme, i samarbejde med den udpegede regnskabskyndige person.

Stk. 6. Det reviderede regnskab fremlægges på årets sidste fælleselevrådsmøde. Regnskabet udsendes sammen med indkaldelsen til det sidste fælleselevrådsmøde.

Stk. 7. På det sidste fælleselevrådsmøde skal regnskabet godkendes. En godkendelse kræver, at $\frac{3}{4}$ af de stemmeberettigede medlemmer stemmer for. Kan regnskabet ikke godkendes indkalder formandskabet, kasserer og skolens regnskabskyndige, til møde, hvor kritikken vurderes.

§ 9. Ikrafttrædelse af vedtægter:

Stk. 1. Vedtægterne træder i kraft ved godkendelse af Fælleselevrådet for CELF, med minimum $\frac{3}{4}$ af stemmerne og formandskabets underskrifter.

Stk. 2. Hvis Fælleselevrådet ikke er fremkommet med ændringsforslag videreføres vedtægterne indtil andet er fastlagt.

Stk. 3. Vedtægtsændringer træder i kraft så snart de er godkendt og underskrevet.

§ 10. Forretningsorden:

Fælleselevrådet fastlægger på første ordinære møde sin forretningsorden, som skal godkendes med minimum $\frac{3}{4}$ af stemmerne. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om:

- Faste punkter til dagsorden
- Antallet af møder og deres længde
- Indkaldelse til møder og referat
- M.m.

§ 11 Dispensation:

Stk. 1. Vedtægterne kan dispenseres ved flertal på $\frac{3}{4}$ af stemmeberettigede medlemmer.

CELF

September 2016

Vedtaget på det fælleselevrådsmøde den 20. september 2016

Underskrevet på fælleselevrådets vegne:

formand FE

næstformand FE

Skolens repræsentant.

Antallet af repræsentanter fra de enkelte adresser og uddannelser:



Bilag 2

Forretningsorden for fælleselevrådet på CELF

- Faste punkter til dagsorden er:
 - Godkendelse af referat
 - Orientering fra:
Formanden, afdelingerne, CELF-ledelse (direktion, kantine, IT-drift og Bygningsdrift)
 - Eventuelt
- Der afholdes 6 årlige møder 3 før jul og 3 efter
- Møder afholdes i tidsrummet fra 9.00-13.00
- Der indkaldelse til FE-møder senest 1 uge før mødet
- Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet
- Indkaldelse og referater lægges op på skolens intranet